



AMULFED DAIRY

A Unit of Gujarat Co-operative Milk Marketing Federation Limited

Enquiry for Contract ETP maintenance Work

AFD: PUR: MS: ENQ: 20

25.06.2019

To:

Sub. : Enquiry for Annual Contract for ETP maintenance Work.

Dear Sir,

We invite your most competitive offer for Annual Contract for Effluent Treatment Plant maintenance Work at our following plant

- **AmulFed Dairy** (A Unit of Gujarat Co - Operative Milk Marketing Federation Limited.), Plot No. - 35, Near Indira Bridge, Ahmedabad - Gandhinagar Highway, Village: Bhat, Dist.: Gandhinagar.

We invite your most competitive offer on the following terms & conditions:

1. You are requested to send us an offer considering the scope of work as mentioned in the ANNEXURE attached herewith.
2. Your offer should reach, AMULFED DAIRY (A Unit Of Gujarat Co - Operative Milk Marketing Federation Limited.), Plot No. - 35, Near Indira Bridge, Ahmedabad - Gandhinagar Highway, Village: Bhat, Dist.: Gandhinagar. Pin No.382 428.
3. **Due Date: 08th July 2019.** Offer received after due date for whatsoever reason may be rejected.
4. The offer should be sent in sealed cover super scribing on the top left hand corner offer for inquiry no. AFD: PUR: MS: ENQ: 20.
5. It is not binding on us to accept lowest offer. Right to reject any or all the offers without assigning any reason is reserved by AmulFed Dairy.
6. Offer which are incomplete or not meeting the conditions or only for part items, are liable for rejections.
7. We would prefer payment term: within 30 days.
8. Your offer should be sent in our format, through Post or Courier & not by Fax or personally.
9. Shift Schedule: As per instruction of concerned ETP In-charge/ monthly basis.
10. On confirmation of awarding annual contract you will have to submit security deposit worth of Rs. 10,000/- by way of DD of any nationalized bank.

Thanking You,

Yours truly,
For AmulFed Dairy

Purchase Department Encl.: Annexure



AMULFED DAIRY

A Unit of Gujarat Co-operative Milk Marketing Federation Limited

SCOPE OF WORKS

Scope of Work for ETP Operation & Maintenance:- First Shift

| Sr. No. | Description | Numbers of Workers Required |
|---------|--|-----------------------------|
| 1 | Anaerobic Plants (Big B.T. Old B.T. Pumps,Eq-3 Pump area) | 1 |
| 2 | Aerobic Plants (Transfer pump, CL-I, CL-II,F.D. Pump, Aerators etc area) | 1 |
| 3. | Gas Supply area Air Blower, Flushing of Digester, Filter Cleaning etc. | 1 |
| 4. | New ETP 1 MLD Plant Chemical Preparation & other works | 1 |

Second Shift

| Sr. No. | Description | Numbers of Workers Required |
|---------|--|-----------------------------|
| 1 | Anaerobic Plants (Big B.T. Old B.T. Pumps,Eq-3 Pump area) | 1 |
| 2 | Aerobic Plants (Transfer pump, CL-I, CL-II,F.D. Pump, Aerators etc) | 1 |
| 3. | Gas Supply area Air Blower, Flushing of Digester, Filter Cleaning etc. | 1 |
| 4. | New ETP 1 MLD Plant Chemical Preparation & Other works. | 1 |

Third Shift

| Sr. No. | Description | Numbers of Workers Required |
|---------|--|-----------------------------|
| 1 | Anaerobic Plants (Big B.T. Old B.T. Pumps,Eq-3 Pump area) | 1 |
| 2 | Aerobic Plants (Transfer pump, CL-I, CL-II,F.D. Pump, Aerators etc) | 1 |
| 3. | Gas Supply area Air Blower, Flushing of Digester, Filter Cleaning etc. | 1 |
| 4. | New ETP 1 MLD Plant Chemical Preparation & Other works. | 1 |



AMULFED DAIRY

A Unit of Gujarat Co-operative Milk Marketing Federation Limited

General Shift

| Sr. No. | Description | Numbers of Workers Required |
|---------|---|-----------------------------|
| 1 | Canteen waste & Dairy other Food waste crushing in crusher , Maintenance work like pump shifting & extra Maintenance & cleaning ETP Internal Area | 2 |

Note: - biomass charging work to be also done.

Details Scope of Works for labors to ensure

- (1) **Anaerobic Plant (Big B T, Old BT pumps, Eq-3 Pump & Eq-4 pump area:-**
Where every Hrs Flow Check & B.T. Tank level of effluent not to overflow in any condition , if required to open pump & cleaning pump manually required, also Pump Start & stop manually go there at location different area & also APS & Preprocess Recovery pump checking & if required to do service..
- (2) **Aerobic Plants (Transfer Pump, CL-I, CL-II, F.D. Pump, Aerators etc area :-**
Where every Hrs Flow check, if chocking the pump once open & clean where CL-I Recycle & CL-II Recycle pump also comes this activity once Daily required, Pump house leakage water floor cleaning, also Final Discharge pump Flow reduce that time removing Air & also chock then open the pump & cleaning required. However, We have Aeration Tank I & Aeration Tank no. 2 where Inlet & Outlet channel cleaning required also CL-I & CL-II outlet channel cleaning required Daily, also Aerator any **Maintenance** that time work there some time Motor problem that time dismantle work of Loading & unloading work etc, Checking of Oil level in Gear Box of aerator & Mechanisms. Wasting of Clarifier sludge to SDB area Daily required this activity.
- (3) **Gas Supply area Air Blower, Flushing of Digester, Filter cleaning etc :-** Gas supply area is Hazardous Zone of Fire, where one spark can destroy ETP Gas Holder & relative structure, where supply of Gas from Gas Holder to Boiler, Canteen, Parlor, Colony etc. Where One person every shift Monitoring required , every Two Hrs Gap manually moisture to remove from different Moisture Traps also Flushing of Digester required every shift due to Reduce Flow in Digester also Digester Inlet Filter cleaning works every shift Two to three times & any **Maintenance** works help any time any shift like loading & unloading works.
- (4) **New ETP 1 MLD Plant Chemical Preparation & other works :-** 1 MLD Plant is automation plant where DAF system where Dissolve the Alum in 200 Liter drums &



AMULFED DAIRY

A Unit of Gujarat Co-operative Milk Marketing Federation Limited

filling in 1000 Liter syntax tank this activity once every shift required where dosing pump filter cleaning when required also KD Flock 800 Kg dissolve in 1000 Liter Tank for dosing in DAF by dosing pump where Strainer cleaning whenever required in shift to do. New BT level looking and manually valve control as required as instruction of operator to do. ICR top scum cleaning works. MBR Wasting required when required to open valve manually. RO CIP Chemical preparation when required & also MBR CIP Chemical when ever required & also some Loading & Unloading works like Motor & Pumps etc.

- (5) **Canteen Waste & Dairy other Food waste crushing in crusher, Maintenance works & ETP Area cleaning** :- Daily Two person required to canteen waste crush in crusher of canteen waste digester this activity in General shift required to do start manually Gas pump of canteen waste Digester , cleaning Canteen waste area Daily also Some **Maintenance** work this Team will take for **Maintenance** works also like oil filling, Cleaning of Filter etc.. (This activity required Two Contract Labours)

લેબર કોન્ટ્રાક્ટ માટેની સામાન્ય શરતો અને નિયમો :

- 1) આ કોન્ટ્રાક્ટ અંગે કાયદાકીય રજીસ્ટ્રેશન જેવા કે PAN, PF Code અને GST No. ધરાવતા બીકરોને જ પસંદગી આપવામાં આવશે.
- 2) આ પ્રકારના કામનો બહોળો અનુભવ ધરાવનાર પાર્ટીને પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા આવશે.
- 3) સ્વીકારાયેલ ટેન્ડર ફોર્મનાં ભાવ કોન્ટ્રાક્ટ આપવા માટે મંજૂર/નામંજૂર કરવાની સત્તા સંસ્થાના જનરલ મેનેજરશ્રી ની રહેશે. સંસ્થાના જનરલ મેનેજરશ્રી, સ્વીકારાયેલ ટેન્ડર ફોર્મનાં ભાવ કોઈ પણ કારણ દર્શાવ્યા વગર નામંજૂર કરી શકશે, જે દરેકને માન્ય રહેશે.
- 4) કોન્ટ્રાક્ટર, મંજૂર થયેલ કોન્ટ્રાક્ટ કોઈપણ સંજોગોમાં બીજા કોઈનાં નામે તબદીલ કરી શકશે નહી તેમ જ આ કામગીરી અંગે કોઈ પણ પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપી શકશે નહી.
- 5) આ કોન્ટ્રાક્ટની શરતોના અર્થઘટન અંગે કોઈ મતભેદ ઉપસ્થિત થાય તો સંસ્થાનાં જનરલ મેનેજરશ્રી નો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
- 6) કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટની કામગીરી શરૂ થયેથી એક વર્ષનાં સમય માટેની રહેશે અને કોન્ટ્રાક્ટની સંતોષકારક કામગીરી અને બંને પક્ષકારેની સંમતીથી કોન્ટ્રાક્ટ બીજા વર્ષ માટે લંબાવવામાં આવશે. ત્યારબાદ સંસ્થાને જરૂર જણાય તો વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે.
- 7) કોન્ટ્રાક્ટરે પ્રતિમાસ તારીખ ૫ (પાંચ) કે તે પહેલાં તેમનું બીલ સંસ્થાને સુપ્રત કરવાનું રહેશે. બીલ મળ્યેથી ૧૦ (દસ) દિવસમાં ચેકથી બીલનાં નાણાં ચૂકવવામાં આવશે.
- 8) જો કોઈ પણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરના માસિક બીલ મંજૂર કરતી વખતે ભાવ-તાલ અંગે અથવા ખોટી રીતે બીલની આકારણી અથવા સંસ્થાની શરતચૂકથી વધારાની રકમ ચૂકવેલ હશે તો તે રકમ માસિક બીલમાંથી અથવા સિક્યુરીટી ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
- 9) કોન્ટ્રાક્ટનાં સમય દરમ્યાન, કોન્ટ્રાક્ટર સામે કોઈ ફરીયાદ કે તેમાં રોકલાં કોઈ કામદારના હકકોના નાણા કોન્ટ્રાક્ટરે નહિ ચૂકવેલાં હોય અને/અથવા કોન્ટ્રાક્ટનો સમય પુરો થયા પહેલાં, કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી કોન્ટ્રાક્ટનો અંત લાવવામાં આવશે અને/અથવા સદરહું કોન્ટ્રાક્ટના અમલ દરમ્યાન જો સંસ્થાને લાગશે કે કોન્ટ્રાક્ટર, કોન્ટ્રાક્ટની શરતોને આધીન રહીને કામ કરતાં નથી તો સદરહું કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચેથી કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર રદ કરવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં સંસ્થા સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરી શકશે.
- 10) કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી માટે કામગીરી યોગ્યરીતે અને સમયસર પુરી થઈ શકે તે મુજબ પુરતાં કામદારો રોકવાનાં રહેશે.

Stamp & Signature _____



- 11) સંસ્થામાં આપવામાં આવેલ કોન્ટ્રાક્ટની કામગીરી કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. સંસ્થા કામગીરી બાબતે ફક્ત કોન્ટ્રાક્ટરને જ સૂચનાં આપશે અને તે પ્રમાણે કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમિત કામગીરી કરવા/કરાવવાની રહેશે.
- 12) સંસ્થાને કોન્ટ્રાક્ટરના કોઈપણ એજન્ટ, પ્રતિનિધી કે કામદારને સંસ્થામાં પ્રવેશ આપવાનો ઇન્કાર કરવાનો હકક રહેશે અને તે અંગે સંસ્થા કોન્ટ્રાક્ટરને તેમ કરવાનું કારણ જણાવવા બંધાયેલ નથી.
- 13) અમુલફેડ ડેરી એ IMS સર્ટીફાઇડ છે. જેથી કોન્ટ્રાક્ટરે સંસ્થામાં કામે રોકવા માંગતા દરેક કામદારોના મેડીકલ ચેકઅપ સંસ્થા બતાવે તે પ્રમાણે M.B.B.S અથવા તેની સમકક્ષ ડીગ્રી ધરાવનાર ડોક્ટર પાસે કરાવી સર્ટીફિકેટ સંસ્થામાં જમા કરાવવાનું રહેશે. અમુલફેડ ડેરીએ ફૂડ પ્રોડક્ટ બનાવતી સંસ્થા છે અને ફૂડ સેફ્ટી સ્ટાન્ડર્ડ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા (FSSAI) અને ફૂડ સેફ્ટી સ્ટાન્ડર્ડ સર્ટીફિકેશન (FSSC 22000) ના નિયમો મુજબ ફૂડ પ્રોડક્ટ બનાવવાની કામગીરીમાં રોકાયેલ વ્યક્તિઓનું ફૂડ હેન્ડલર માટેનું મેડીકલ ચેકઅપ અને રસીકરણ કરાવવાનું રહેશે.
- 14) અમુલફેડ ડેરી એ IMS સર્ટીફાઇડ છે અને તેથી આ અંગેની જોગવાઈઓ કોન્ટ્રાક્ટરને પણ લાગુ પડશે અને એની જોગવાઈઓને અનુસરવાનું રહેશે. સંસ્થા આ અંગે કોન્ટ્રાક્ટરને વખતો વખત સૂચનાઓ આપશે અને કોન્ટ્રાક્ટરે તેનાં કામદારોને તે અંગે તાલીમ આપી અને સંસ્થાની IMS પ્રત્યેની જવાબદારી પુરી કરવા માટે સતત સભાન રહેવું પડશે.
- 15) અમુલફેડ ડેરીએ GMP (ગુડ મેન્યુફેક્ચરિંગ પ્રેક્ટીસ)ને અનુસરે છે. તેથી કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરીમાં રોકેલ કામદારોએ ઘરેણાં જેવા કે વીટી, કડુ, બ્રેસલેટ અને ઘડીયાળ તેમજ અણીદાર વસ્તુઓ પહેરવી અથવા સાથે રાખેલ ન હોવી જોઈએ. કામદારો નિયમિત નખ, વાળ કપાવી, સ્વચ્છ થઈને આવે તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 16) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના કામદારોને પર્સનલ પ્રોટેક્ટીવ ઇક્વિપમેન્ટ (પી.પી.ઇ.) આપવાના રહેશે અને તેમના કામદારો પર્સનલ પ્રોટેક્ટીવ ઇક્વિપમેન્ટનો ઉપયોગ કરી કામગીરી કરે તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- 17) ગણવેશની સાથે કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના દરેક કામદારોને સેફ્ટી શુઝ આપવાના રહેશે. સંસ્થામાં રોકેલા કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક કામદારો, સંસ્થા જણાવે તે મુજબનો સ્વચ્છ અને સુઘડ ગણવેશ તેમજ સેફ્ટી શુઝ પહેરીને આવે તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. જે કામદાર ગણવેશ અને સેફ્ટી શુઝ પહેરીને આવેલ નહી હોય તેને કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થામાં રોકી શકશે નહી.
- 18) કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ કોઈ કામદાર જો કામ માટે અનુકુળ નહી હોય તો સંસ્થા આ બાબતનું કોન્ટ્રાક્ટરને ધ્યાન દોરશે અને તે કામદારની બદલીમાં કોન્ટ્રાક્ટરે બીજો કામદાર રોકવાનો રહેશે.

Stamp & Signature _____



- 19) જો કોઈ કામદાર સંસ્થાનાં હાયજીન અને સ્વચ્છતાના સ્ટાન્ડર્ડસ મુજબ નહી હોય તો આવા કામદારને કામ પર રાખી શકાશે નહિ અને તેના બદલામાં અન્ય કામદારો પૂરા પાડવાના રહેશે. જો કામકાજ પર અસર થશે તો તેવાં કિસ્સામાં કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી નાણા વસૂલ કરવામાં આવશે.
- 20) કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલા કામદારો કોન્ટ્રાક્ટરના કામદારો ગણાશે અને તેઓ કોન્ટ્રાક્ટરના સીધા અંકુશ અને દેખરેખ હેઠળ ફરજો બજાવશે. સંસ્થાનું કોન્ટ્રાક્ટરના કામદારો પર કોઈ નિયંત્રણ/અંકુશ કે દેખરેખ રહેશે નહી. કોન્ટ્રાક્ટરના કામદારો સંસ્થાનાં કામદારો તરીકે દાવો કરી શકશે નહી તેમજ તેમનો સંસ્થામાં નોકરી માટે કોઈ હકક ઉભો થશે નહી. કોન્ટ્રાક્ટરના કામદારો સંસ્થા સામે આવો દાવો કરે તો તે અંગેની કાયદેસરની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 21) સંસ્થા તરફથી ભાવ મંજૂર થયાની લેખિતમાં જાણ થયાના દિન-૧૫ માં કોન્ટ્રાક્ટરે, કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (નિયમન અને નાબુદી) ધારા, ૧૯૭૦ હેઠળ જરૂરી કામદારોની સંખ્યા પ્રમાણેનું લાયસન્સ મેળવી સંસ્થામાં ચકાસણી માટે રજૂ કરવાનું રહેશે. લાયસન્સ મેળવવા માટે કોન્ટ્રાક્ટરને સંસ્થા રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની નકલ તેમજ ફોર્મ-૫ આપશે.
- 22) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકેલા દરેક કામદારને પ્રતિમાસ તારીખ ૧૦ (દસ) પહેલાં વેતનની (લઘુતમ વેતન ધારા કરતાં ઓછું નહી) ચૂકવણી કરવાની રહેશે. વેતન ચૂકવણી બેંક દ્વારા જ કરવાની રહેશે. સમયસર વેતન ચૂકવણીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની છે તેમજ વિવિધ મજૂર કાયદાઓ હેઠળની જવાબદારીઓ કોન્ટ્રાક્ટરની સ્વતંત્ર રહેશે. પરંતુ સંસ્થાને કોન્ટ્રાક્ટરે કાયદાકીય જવાબદારીઓ નિભાવેલ છે કે નહી તે જોવા, જાણવા અને ખાત્રી કરવાનો હકક રહેશે.
- 23) કોન્ટ્રાક્ટરે પુખ્ત વયનાં કામદારો જ રોકવાના રહેશે. જેમની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી નીચેની હશે તેવા કામદારોને સંસ્થાના કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકી શકાશે નહિ.
- 24) કોન્ટ્રાક્ટરનાં કામદારને કામ કરતાં કોઈપણ પ્રકારની ઈજા કે અકસ્માત થાય તો સારવાર, વળતર તેમજ અન્ય બાબતોની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે રોકવાના થતા મહત્તમ કામદારો પુરતો વર્કમેન કોમ્પેનશન એક્ટ ૧૯૨૩ મુજબ ઈન્સ્યુરન્સ લેવાનો રહેશે અને તે પોલીસીની નકલ સંસ્થામાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- 25) કોન્ટ્રાક્ટરને એમ્લોયી પ્રોવિડન્ટ ફંડ એન્ડ મિસેનલનીયસ પ્રોવિડન્ટ એક્ટ લાગુ પડે છે. તેથી આ કાયદાની જોગવાઈ મુજબ તેમનાં કામદારોને પ્રોવીડન્ટ ફંડનો લાભ આપવાનો રહેશે. હાલ પ્રોવીડન્ટ ફંડના કાયદા પ્રમાણે ૧૨ % કામદારોનો ફાળો અને ૧૨ % કોન્ટ્રાક્ટરનો ફાળો તેમજ અન્ય એકાઉન્ટ હેઠળ ભરવાનો થતો ફાળો નિયત સમય મર્યાદામાં દર મહિને પી.એફ. રીજીઓનલ ઓફીસમાં પી.એફ.ના ચલણો ભરી અને બંને ફાળો દર મહિને બેંક દ્વારા જમા કરાવવાના રહેશે. પી.એફ. ભર્યાના ચલણો તેમજ કામદારોનાં નામ સાથે ફાળો દર્શાવતુ પત્રક સંસ્થામાં જમા કરાવવાનું રહેશે.

Stamp & Signature _____



- 26) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમના કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકેલા કામદારોને બોનસ કાયદા પ્રમાણે ફરજિયાત ચુકવવાપાત્ર થતું બોનસ ચુકવવાનું રહેશે. તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 27) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકેલા કામદારોને કારખાનાનાં કાયદા મુજબ સવેતન હકક રજા આપવાની રહેશે.
- 28) કોન્ટ્રાક્ટરને લાગુ પડતાં તમામ મજૂર કાયદાઓ હેઠળ રાખવાં પડતા જરૂરી દસ્તાવેજો, રજીસ્ટરો/પત્રકો રાખવાનાં રહેશે અને સંસ્થાં જયારે જોવા માંગે ત્યારે બતાવવાનાં રહેશે.
- 29) કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ ૧૯૭૦ અને કોન્ટ્રાક્ટ મજૂર (નિયમન અને નાબૂદી) ગુજરાત નિયમો ૧૯૭૨ હેઠળની આપે તમામ કલમોનું પાલન કરવાનું રહેશે તથા અન્ય મજૂરોના હિતના સરકારી જે-તે કાયદાઓની જે તે તમામ જવાબદારીઓ કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ સાથે બીરોલ પરિશિષ્ટ-એ માં જણાવેલ કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને તેમાં જણાવેલ પત્રક/રજીસ્ટર તેમજ અન્ય પત્રક/રજીસ્ટર નિભાવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- 30) કોન્ટ્રાક્ટરે પ્રવર્તમાન દરે જી.એસ.ટી. ભરી તેના ચલણો અને રીટર્ન સંસ્થામાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- 31) કોન્ટ્રાક્ટરે તેમનાં કામદારની નામ અને જન્મ તારીખ સહિતની યાદી આપવાની રહેશે તેમજ કામદારોને તેમની સહી, કામદારોનાં ફોટા, જન્મ તારીખ સાથે કારખાનાના કાયદામાં જણાવ્યા અનુસારના નમુના ૩૬ (રૂલ ૧૧૦-એ) મુજબ ઓળખપત્ર આપવાના રહેશે. જે કામદારે તેમની સાથે કાયમ રાખવાનું રહેશે.
- 32) કોન્ટ્રાક્ટરે કારખાનાના કાયદાની જોગવાઈ મુજબ સંસ્થામાં રોકેલા તેમના કામદારોની વિગતો દર્શાવતું ફોટા સાથેનું ઓળખ કાર્ડ રજીસ્ટર સંસ્થામાં નિભાવવાનું રહેશે. અને વખતો વખત તેને અદ્યતન કરવાનું રહેશે.
- 33) કોન્ટ્રાક્ટર, સંસ્થામાં રોકેલા તેમના કામદારો સંસ્થામાં શિસ્ત જાળવે તે માટે જવાબદાર રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થાની કોઈપણ માલ-મિલકત કે ચીજ-વસ્તુઓની ઘટ કે નુકશાન માટે જવાબદાર રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરના કામદારો દ્વારા સંસ્થાના માલ-મિલકતના નુકશાન કે ઘટ થાય તો તે તેનાથી **બમણી** રકમ ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આવી રકમ કોન્ટ્રાક્ટરનાં માસીક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 34) કોન્ટ્રાક્ટરે સંસ્થામાં ચાલતાં કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકેલા તેમના કામદારો સંસ્થામાં ઉત્પાદીત થતી ચીજ-વસ્તુઓ ખાતા પીતા પકડાશે તો રૂ. ૨,૦૦૦/- નો દંડ કરવામાં આવશે તેમજ જે તે કામદારને અમુલકેડ ડેરીમાં ચાલતા કોન્ટ્રાક્ટમાંથી દુર કરવાનો રહેશે. આવા દંડની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરનાં માસીક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

Stamp & Signature _____



- 35) કોન્ટ્રાક્ટરે સંસ્થામાં ચાલતાં કોન્ટ્રાક્ટમાં રોકેલા કામદારો સંસ્થામાં ઉત્પાદિત થતી ચીજ-વસ્તુઓ ચોરી કરતાં માલુમ પડશે તો ચોરી કરેલ પ્રોડક્ટ કે ચીજ-વસ્તુની કિંમતથી પાંચ ગણી કિંમત અથવા રૂ. ૫૦૦૦/- જે રકમ વધારે હશે તે રકમ વસુલ કરવામાં આવશે. આવા દંડની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરનાં માસીક બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
- 36) કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામે રાખવામાં આવેલ કામદારો સંસ્થાનાં કામ પર આવે ત્યારે તેઓ તેમની પાસે મોબાઇલ કે અન્ય કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણો સાથે લઈ કામ પર આવે નહી તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આમ કરવામાં કસુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટરને પ્રથમ કીસ્સામાં રૂ. ૫૦૦/- નો દંડ અને ત્યારબાદ આવી ઘટનાનુ પુનરાવર્તન થશે તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવા સુધીના પગલાં લેવામાં આવશે.
- 37) કોન્ટ્રાક્ટરનો કોઈપણ કામદાર મેડીકલ ચેકઅપ કરાવ્યા વિના કામ પર માલુમ પડશે તો સંસ્થા તે કામદારનુ મેડીકલ ચેકઅપ કરાવી તે અંગે થયેલ ખર્ચ કરતાં બમણો ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરશે.
- 38) સંસ્થાના શિસ્તને લગતા તમામ નિયમો આપના કામદારોને બંધનકર્તા રહેશે તેમજ સંસ્થાના અધિકારી સાથે આપનાં કામદારે શિસ્તપૂર્વક વર્તવાનુ રહેશે. સંસ્થાને નુકસાન કરતા લાગે તેવા કામદારોને આપ કામ પર લઈ શકશો નહિ. અસભ્ય વર્તન કરનાર અને ચોરી કરનારને તાત્કાલીક અસરથી સંસ્થાના કોન્ટ્રાક્ટમાંથી દૂર કરવાનો રહેશે. આ પ્રસંગોનુ વારંવાર પુનરાવર્તન થશે તો તેમાં કોન્ટ્રાક્ટર તરીકે તમારી નિષ્કાળજી ગણવામાં આવશે અને કોઈપણ જાતની નોટીસ વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ પણ કરી શકાશે.
- 39) સંસ્થામાં પાન-મસાલા, ગુટખા તેમજ તમાકુજન્ય વસ્તુ ખાવા-પીવાની સખત મનાઈ હોઈ કોન્ટ્રાક્ટરના કોઈપણ કામદાર તેમ કરતાં માલુમ પડશે તો સંસ્થાના નિતિ-નિયમો મુજબ દંડ કરવામાં આવશે તેમજ જે તે કામદારને કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થામાંના કોન્ટ્રાક્ટમાં કામ પર રાખશે નહી આ દંડની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
- 40) કોન્ટ્રાક્ટર સંસ્થાની જરૂરીયાત મુજબ ત્રણેય શીફ્ટમાં પુરતા કામદારો પુરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અને તેને લીધે સંસ્થાના કામકાજ પર અસર થાય અથવા બીજા કોઈપણ પ્રકારનુ નુકસાન થાય તો સંસ્થાને યોગ્ય લાગે તેટલો દંડ અને/અથવા યોગ્ય લાગે તેવા પગલા કોન્ટ્રાક્ટર સામે લઈ શકશે. જો કોઈ કિસ્સામાં કોન્ટ્રાક્ટર પુરતા કામદારો પુરા પાડવામાં નિષ્ફળ રહેશે તો તેના બદલે સંસ્થાને જે પણ વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી પડશે તે અંગે થયેલ ખર્ચની રકમ કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે. આ બાબતે સંસ્થાના જનરલ મેનેજરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
- 41) સંસ્થા અને કોન્ટ્રાક્ટર વચ્ચે કોઈપણ જાતનો વિવાદ કે ઝઘડો ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે વિવાદનો નિકાલ કરવા માટે ગાંધીનગરની કોર્ટમાં દાવો કરવાનો રહેશે.
- 42) કોન્ટ્રાક્ટર આમાંની કોઈપણ શરતોનો ભંગ અથવા શરતોનુ પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, સંસ્થાને એવુ જણાય અથવા તો માલુમ પડશે તો સદર કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચેથી કોઈપણ જાતની નોટીસ વગર અથવા

Stamp & Signature _____



કોઈપણ જાતના કારણ દર્શાવ્યા વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે અને આવા સંજોગોમાં સિક્યુરીટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે.

- 43) સદરહુ કોન્ટ્રાક્ટ જરૂર પડે ત્યારે કોઈપણ જાતની નોટીસ આપ્યા વગર સંસ્થા રદ કરી શકશે.
- 44) કોન્ટ્રાક્ટનાં સમય દરમ્યાન કોઈ વિવાદ કે ઝઘડો ઉપસ્થિત થાય ત્યારે સંસ્થાના જનરલ મેનેજરશ્રી નો નિર્ણય આખરી રહેશે અને તે બંને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.

પરચેઝ વિભાગ
અમુલક્રેડ ડેરી, ગાંધીનગર

ઉપરોક્ત તમામ વિગતો અને શરતો મેં વાચી, વિચારી તેમજ સમજી લીધેલ છે જે મને બંધનકર્તા છે.

સાક્ષીનું નામ અને સહી:
સ્થળ :
તારીખ:

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિકકો

Stamp & Signature _____



પરિશિષ્ટ-એ

કોન્ટ્રાક્ટરે નીચે જણાવેલ વિવિધ મજૂર કાયદાઓની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે:

૧. કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (રેગ્યુલેશન એન્ડ એબોલીશન) એક્ટ, ૧૯૭૦
૨. પેમેન્ટ ઓફ વેજીસ એક્ટ, ૧૯૩૬
૩. મીનીમમ વેજીસ એક્ટ, ૧૯૪૮
૪. એમ્પ્લોયીઝ પ્રોવિડન્ટ ફંડ એન્ડ મિસલેનિઅસ પ્રોવીડન્ટ્સ એક્ટ એન્ડ ધ સ્કીમ, ૧૯૫૨
૫. ફેક્ટરી એક્ટ, ૧૯૪૮
૬. પેમેન્ટ ઓફ બોનસ એક્ટ, ૧૯૬૫
૭. પેમેન્ટ ઓફ ગ્રેયુઈટી એક્ટ, ૧૯૭૨
૮. લેબર વેલ્ફેર ફંડ એક્ટ, ૧૯૫૩
૯. વર્કમેન કમ્પેનસેશન એક્ટ, ૧૯૨૩

આ ઉપરાંત લાગુ પડતા વિવિધ મજૂર કાયદાઓની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરે, કોન્ટ્રાક્ટ લેબર (નિયમન અને નાબૂદી) અધિનિયમ ૧૯૭૦, ફેક્ટરી એક્ટ ૧૯૪૮ તેમજ વિવિધ મજૂર કાયદા હેઠળ રાખવા પડતા નીચે જણાવેલ પત્રકો નિભાવવાના રહેશે તથા અન્ય જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

- 1) કોન્ટ્રાક્ટરે, કોન્ટ્રાક્ટ અન્વયે ૧૦ કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ કામે રાખેલ હોય તો લાયસન્સ મેળવવું જરૂરી છે તેમજ મેળવેલ લાયસન્સ નિયત મુદતે રીન્યુ કરાવવાનું રહેશે.
- 2) કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક કામે રાખેલા કામદારને હાજરી કાર્ડ આપવાના રહેશે.
- 3) કોન્ટ્રાક્ટરે કામદારની વિગતો દર્શાવતું પત્રક નમૂના ૧૩ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 4) કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક કામે રાખેલા કામદારને રોજગાર કાર્ડ નમૂના ૧૪ મુજબ આપવાનાં રહેશે.
- 5) કોન્ટ્રાક્ટરે હાજરી પત્રક નમૂના ૧૬ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 6) કોન્ટ્રાક્ટરે પગાર પત્રક નમૂના ૧૭ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 7) કોન્ટ્રાક્ટરે દરેક કામે રાખેલ કામદારને પગાર ચિટ્ટી નમૂના ૧૮ મુજબ આપવાની રહેશે.
- 8) કોન્ટ્રાક્ટરે કપાત પત્રક નમૂના ૨૦ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 9) કોન્ટ્રાક્ટરે દંડ પત્રક નમૂના ૨૧ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 10) કોન્ટ્રાક્ટરે એડવાન્સ પત્રક નમૂના ૨૨ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 11) કોન્ટ્રાક્ટરે ઓવર ટાઈમ પત્રક નમૂના ૨૩ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 12) કોન્ટ્રાક્ટરે અર્ધવાર્ષિક પત્રક નમૂના ૨૪ મુજબનું (જાન્યુઆરી થી જૂન અને જુલાઈથી ડિસેમ્બર સુધીનું) ભરીને મજૂર કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદને અચૂક મોકલાવવાનું રહેશે.

Stamp & Signature _____



- 13) કોન્ટ્રાક્ટરે પુખ્ત વયના કામદારોનું પત્રક કારખાનાના કાયદામાં દર્શાવેલ નમૂના ૧૫ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 14) કોન્ટ્રાક્ટરે સવેતન હક્ક રજા પત્રક કારખાનાના કાયદામાં દર્શાવેલ નમૂના ૧૮ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 15) કોન્ટ્રાક્ટરે સવેતન હક્ક રજા કાર્ડ કારખાનાના કાયદામાં દર્શાવેલ નમૂના ૧૯ મુજબ રાખવાનું રહેશે.
- 16) કોન્ટ્રાક્ટરે કામે રાખેલા દરેક કામદારને કારખાનાના કાયદામાં દર્શાવેલ નમૂના ૩૬ (રૂલ ૧૧૦-એ) મુજબ ઓળખપત્ર આપવાનાં રહેશે.
- 17) કોન્ટ્રાક્ટરે પ્રાથમિક સારવાર પેટી રાખવાની રહેશે.
- 18) કોન્ટ્રાક્ટરે કામનાં સ્થળે વેતનની મુદત અને વેતન ચૂકવણીનું સ્થળ અને સમય દર્શાવતી નોટીસ પ્રદર્શિત કરવાની રહેશે.
- 19) કોન્ટ્રાક્ટરે પગારનો દર, કામનાં કલાકો પગારની તારીખ વગેરેની નોટીસ પ્રદર્શિત કરવાની રહેશે.
- 20) કોન્ટ્રાક્ટરે અમારા અધિકૃત પ્રતિનીધી સમક્ષ પગારની ચૂકવણી કરી કલમ-૭૩ મુજબ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- 21) પ્રોવિડન્ટ ફંડ એક્ટ અન્વયે રાખવા પડતા તમામ રજીસ્ટરો રાખવાના રહેશે.
- 22) કોન્ટ્રાક્ટરે મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ અન્વયે કામદાર કલ્યાણ ફાળો ભરવાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે અમલ કરવા તેમજ સદર બાબતે ભવિષ્યમાં તપાસ થતાં કોઈ ક્ષતિ જણાશે તો તેની કાયદેસરની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ શરતો મેં વાંચી, વિચારી સમજી લીધી છે જે મને બંધનકર્તા છે.

સ્થળ: _____

તારીખ : _____

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સિકકો

Stamp & Signature _____